

Invullen van urenbriefjes via Alertec Konnekt.

In deze handleiding lees je stap voor stap hoe je inlogt op de Alertec-portal en hoe je jouw gewerkte uren invult en indient via een urenbriefje.

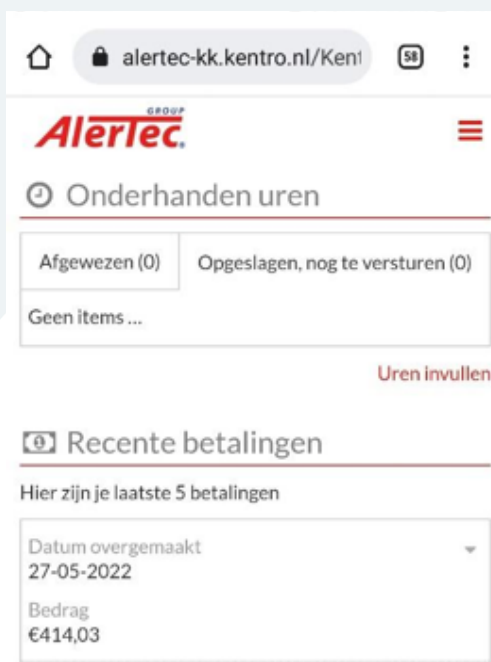


The screenshot shows the login page of the Alertec Konnekt portal. At the top, the browser address bar displays 'alertec-kk.kentro.nl/Kent'. The Alertec Group logo is in the top left, and a menu icon is in the top right. The main heading is 'Welkom bij Alertec Konnekt'. Below it, a message states: 'Gebruik je e-mailadres om in te loggen bij Alertec Uitzendbureau, Alertec Bouw en D-jobs.' There are two input fields: 'E-mail *' and 'Wachtwoord *'. Below the password field is a link 'Wachtwoord wijzigen' and a red 'Inloggen' button.

1. Inloggen

Log in op de portal met je eigen mailadres en wachtwoord via onderstaande link:

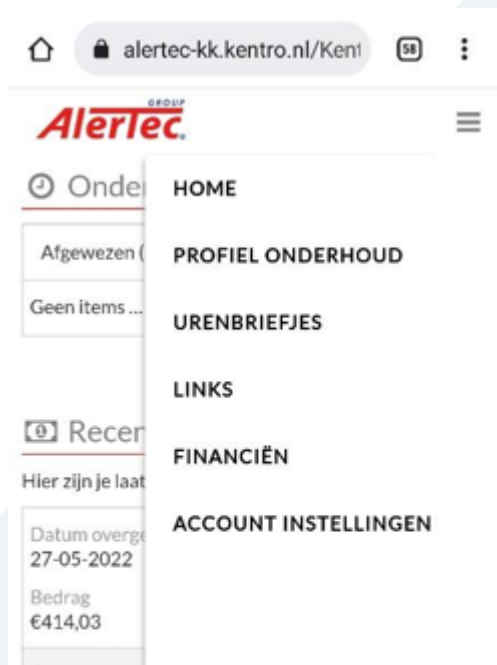
<https://alertec-kk.kentro.nl/KentroKonnekt/Login.aspx>



The screenshot shows the dashboard of the Alertec Konnekt portal. The browser address bar displays 'alertec-kk.kentro.nl/Kent'. The Alertec Group logo is in the top left, and a menu icon is in the top right. The main heading is 'Onderhanden uren'. Below it, there are two buttons: 'Afgewezen (0)' and 'Opgeslagen, nog te versturen (0)'. Below these buttons is a message 'Geen items ...'. To the right of this message is a red link 'Uren invullen'. Below this section is a heading 'Recente betalingen' with a sub-heading 'Hier zijn je laatste 5 betalingen'. Below this is a table with two rows: 'Datum overgemaakt' with the value '27-05-2022' and 'Bedrag' with the value '€414,03'.

2. Het startscherm

Zodra je bent ingelogd, kom je op dit scherm terecht.



3. Menu openen

Klik op de drie rode lijntjes rechtsboven in beeld. Er opent dan een submenu.



4. Naar Urenbriefjes

Klik in het submenu op “Urenbriefjes” en vervolgens op “Registreer uren”.

Jaar 2022

Week

Week 19 - 9 mei t/m 15 mei

Selecteer de plaatsing waarvoor je de uren wil invullen.

Rooth Multiservice BV

5. Werkweek

Selecteer de juiste werkweek die je wilt invoeren door op de tweede witte balk te klikken (met de weeknummers).

Jaar 2022

Week

Week 23 - 6 jun t/m 12 jun

Selecteer de plaatsing waarvoor je de uren wil invullen.

Rooth Multiservice BV

Medewerker algemeen schoonmaakonderhoud I

6. Klant selecteren

Heb je het juiste weeknummer geselecteerd? Klik dan op de rode letters van de klantnaam.



The screenshot shows a web browser window with the URL `alertec-kk.kentro.nl/Kent`. The page header features the Alertec logo and a hamburger menu icon. The main heading is 'Gewerkte week en plaatsing selecteren'. Below this, a instruction reads: 'Selecteer hieronder de juiste week. Vervolgens zullen de dan lopende plaatsingen onderin te selecteren zijn.' There are two dropdown menus: 'Jaar' (Year) set to '2022' and 'Week' set to 'Week 19 - 9 mei t/m 15 mei'. Below these, another instruction reads: 'Selecteer de plaatsing waarvoor je de uren wil invullen.' A third dropdown menu shows 'Rooth Multiservice BV' selected, with 'Medewerker algemeen schoonmaakonderhoud I' listed below it.

7. Urenbriefje openen

Je komt nu in het urenbriefje van de betreffende klant, voor de door jou gekozen week. Scroll iets naar beneden totdat je de regel “Kostenplaats” ziet.

Let op: niet altijd hoeft er een kostenplaats / project te worden aangeklikt. Is dat bij jou niet nodig, ga dan direct door naar stap 9.

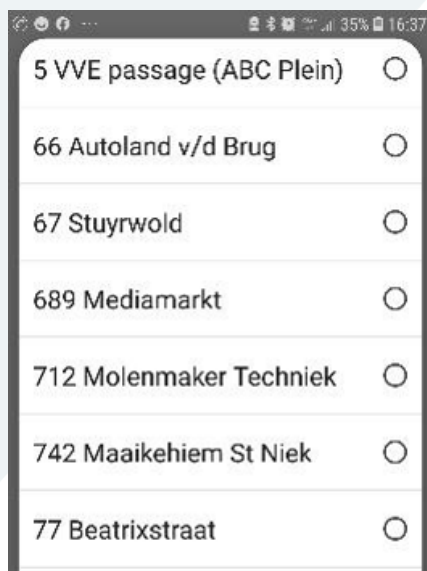


The screenshot shows the Alertec Group web interface. At the top, there's a header with the Alertec logo and a menu icon. Below the header, there's a text box with instructions: "Let op: 15 minuten invoeren als 0,25; 30 minuten als 0,50; 45 minuten als 0,75". Below this, there's a section for "Kostenplaats" (Cost Location) with a dropdown menu labeled "Kies een kostenplaats". Below that, there's a section for "Uurtype L(oon)" (Hour type Wage) with a dropdown menu labeled "Normale uren L: 100%". Below these, there's a table with columns for days and hours, and input fields for rates. The table shows rates for Monday (ma 6), Wednesday (wo 8), Friday (vr 10), and Saturday (za 11), all set to 0,00. At the bottom, there are two buttons: "Toevoegen" (Add) with a green plus icon, and "Annuleren" (Cancel) with a red trash icon.

Day	Hour	Rate
ma	6	0,00
wo	8	0,00
vr	10	0,00
za	11	0,00

8. Kostenplaats kiezen

Klik in de witte regel rechts van "Kostenplaats" op "Kies kostenplaats".



The screenshot shows a mobile app interface with a list of cost locations. Each item in the list consists of a text label and a radio button to its right. The list items are: "5 VVE passage (ABC Plein)", "66 Autoland v/d Brug", "67 Stuyrwold", "689 Mediamarkt", "712 Molenmaker Techniek", "742 Maaikheiem St Niek", and "77 Beatrixstraat".

Cost Location	Radio Button
5 VVE passage (ABC Plein)	☐
66 Autoland v/d Brug	☐
67 Stuyrwold	☐
689 Mediamarkt	☐
712 Molenmaker Techniek	☐
742 Maaikheiem St Niek	☐
77 Beatrixstraat	☐

De lijst met alle kostenplaatsen en nummers van de klant verschijnt.

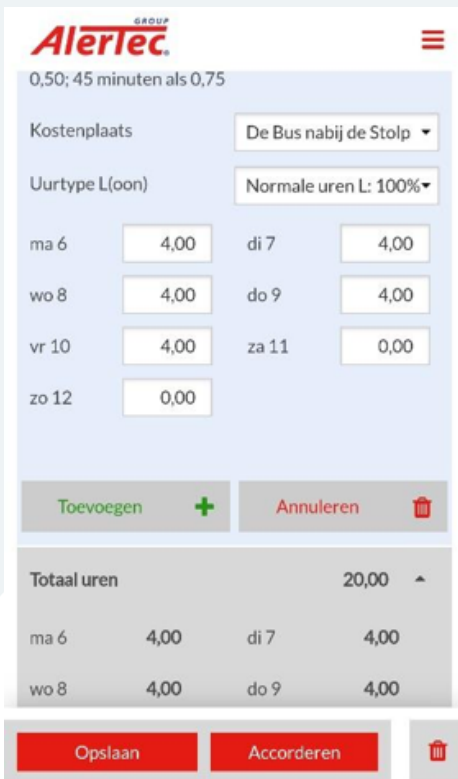
Kies de juiste kostenplaats / het juiste object.



Kostenplaats	De Bus nabij de Stolp
Uurtype L(oon)	Normale uren L: 100%
ma 6	4,00
di 7	4,00
wo 8	4,00
do 9	4,00
vr 10	4,00
za 11	0,00
zo 12	0,00

9. Uren invullen

Vul nu voor elke dag van de week je gewerkte uren in.



Kostenplaats	De Bus nabij de Stolp
Uurtype L(oon)	Normale uren L: 100%
ma 6	4,00
di 7	4,00
wo 8	4,00
do 9	4,00
vr 10	4,00
za 11	0,00
zo 12	0,00

Totaal uren 20,00

ma 6 4,00 di 7 4,00
wo 8 4,00 do 9 4,00

Opslaan Accorderen

10. Urenbriefje accoderen

Heb je al je gewerkte uren van die week per dag ingevuld? Klik dan op "Accorderen"

Let op: Na het "Accoderen" kunnen er geen wijzigingen gedaan worden.

De uren worden vervolgens doorgestuurd voor goedkeuring door het bedrijf waar je voor werkt.

Vragen over het invullen van je uren?

Neem contact op met je contactpersoon, deze kan al je vragen beantwoorden.